

**PRAKTIKBEKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Låsby Skole og SFO
Adresse:	Skolevej 10
Postnr. og By:	8670 Låsby
Tlf.nr.:	Skolen: 87942750 SFOén: SFO mobil: 29118885 (bliver kun taget i sfoéns åbningstid) Klubbens mobil: 89941322 (bliver kun taget i klubbens åbningstid)
Institutionens E-mail:	Jean.moberg@skanderborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.laasby-skole.aula.dk
Institutionsleder:	Skoleleder: Peter Bech, SFO leder: Jean Moberg
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jane Hansen
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 100 børn i SFOén og 4 ansatte og 1 studerende i SFOén, i klubben er der 3 ansatte.</p> <p>b) 6-8 år i SFOén og 9-12 år i klubben.</p> <p>c) 0-2 årgang i SFOén og 3-6 årgang i klubben.</p> <p>d) Man-torsdag kl. 6.15-17.00. Fredag kl. 6.15-16.30.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>SFO og klub er under folkeskoleloven. Herunder:</p> <p>”Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelse for folkeskoleskolens skolefritidsordning” pr. 1. august 2014.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Låsby ligger i en lille landsby, der er ca. 100 børn i SFOén. Udover skolen/SFOén/klubben er der også en vuggestue og børnehave i byen, som er fysisk placeret et andet sted i byen. Vi har en god overgangsordning fra børnehave til skole.</p> <p>Der er et aktivt lokalområde, hvor der bl.a. er stor opbakning fra forældre omkring fodbold og håndbold.</p> <p>Når vi har forskellige aktiviteter i SFOén, er der god opbakning fra forældregruppen, bl.a. vores årlige sommerfest er et stort tilløbsstykke.</p> <p>Børn fra alle sociale lag er repræsenteret i skolen/SFOén.</p>

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Vi arbejder ud fra en anerkende pædagogisk tilgang, der indbefatter følgende værdi ord: rummelighed, tryghed, medbestemmelse samt respekt for det enkelte barn barns integritet. Ydermere arbejder vi kontinuerligt med børnenes sociale kompetencer og vi arbejder hen imod at de indgår i forpligtende fællesskaber. De pædagogiske principper er i overensstemmelse med det menneskesyn, vi mener er gældende for vores personalegruppe og institutionens værdigrundlag.

I forhold til skriftlig pædagogisk dokumentation, tager vores arbejde udgangspunkt i SMTTE MODELLEN.

Vi planlægger i den udstrækning det praktisk kan lade sig gøre, meget individuel børnenes hverdag, aktiviteter, udfordring, medbestemmelse mv. Derudover bygger vores pædagogik på at skabe et fritidstilbud, hvor børnene bliver tilbudt oplevelser, hygge i en afslappet atomsfære og i et meget anerkende pædagogisk miljø. Hvor der er plads til ALLE (inklusion).

Formål:

- At barnet/den unge er i et trygt og udviklende miljø og der tilbydes forskelligartede aktiviteter efter individuelle behov.
- I leg og samvær med ligestillede at fremme sociale relationer.
- At styrke og videreudvikle kreative færdigheder, initiativer og selvstændighed.
- At inkludere børnene i det store sociale fællesskab. Derudover arbejder vi med anerkendende kommunikation. Dette gør vi ud fra det synspunkt at børn udvikler sig bedst i et anerkende miljø.

Vi vil kendetegnes ved følgende værdier:

- Trivsel, udvikling og respekt for både børn og voksne, hvor humor og omsorg er væsentlige faktorer.
- At udvikle barnets personlige/socialt kompetencer og relationer.
- Tillid, åbenhed og anerkendelse for børn og voksne – et trygt sted at være.
- Vi ser fordele ved forskellighed og giver hinanden plads til undren og refleksion.
- Struktur og forudsigelighed er nøgleord i hverdagen.



	<ul style="list-style-type: none"> • Tæt og konstruktiv samarbejde med forældre, kollegaer, ledelse, skoledelen, samt eksterne samarbejdspartnere. <p>Som skole, SFO og klub er vi fælles om at arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visible learning – Synlig læring. Her er målet at børnene selv skal blive bevidst om egen læring, og kunne sætte løbende mål for både sin faglige og sociale læring. • Inklusion – Et barn kan ikke bære ansvaret for sin egen inklusion. I fællesskab skole/SFO og forældre samarbejder vi målrettet på at hjælpe børnene. Sammen giver vi børnene strategier til at arbejde målrettet md barnets udfordringer.
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Der arbejder 3 pædagoger og 1 PAér i SFOén. I klubben arbejder 2 pædagoger og 1 PAér.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: Mette Fischer har grunduddannelse & Jane Hansen har grunduddannelsen og PD modul.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>På Låsby skole er pædagogerne en del af børnenes samlede dag. Pædagogernes arbejdstid er delt mellem morgenåbning af SFOén, og opgaver i undervisningen samt opgaver i SFOèn og klubben om eftermiddagen. Pædagogerne indgår i teams med lærerne omkring en årgang og har et tæt samarbejde med lærerne. Teamtiden forsøges at planlægges fast til et møde om ugen.</p> <p>Vi samarbejder med børnehaven omkring kommende skolebørn, hvor der både er overlevering fra børnehaven til lærer og pædagoger i skolen, så der på den måde er de bedste forudsætninger for skabelse af de kommende klasser. Ligeledes er børnehaven oppe og være på SFOéns grund i to uger, så de kan lærer skolens lokaler og voksne at kende.</p> <p>SFOén har i forskellige sammenhænge samarbejde med sundhedsplejerske, socialrådgiver, psykologer og familierådgivere. Derudover har vi et godt dagligt samarbejde med lærerne. Som årgangspædagog deltager vi i forældremøder og skole/SFO – hjem samtaler, samt andre relevante møder.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid vil ligge i SFO og skole tiden i den angivne åbningstid.</p> <p>Derudover vil der komme nogle aftenmøde og aften arrangementer, som det forventes den studerende deltager i.</p>



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes tidligt i praktikken at den studerende kan både åbne og lukke alene. Vi forventer at den studerende ikke er bange for at stå alene. Ligeledes forventer vi at den studerende er stabil i sit fremmøde.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi ligger på skolen og har vores egne lokaler til rådighed. Her er der et basis lokale, spillerum, værksted, køkken, pudrum, legerum og fællesrum.</p> <p>Udendørsområdet har bålhytte, panabane, værkstedshytte, legeplads, mooncar, sandkasse og fodboldbaner.</p> <p>Derudover kan vi udnytte skolens faciliteter som klasselokaler, multibane, gymnastiksal, musik, billedkunst, håndarbejde og skolekøkken.</p> <p>Ligeledes har vi også mulighed for at bruge hallen, som ligger fem minutters gang fra SFOén.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>At børnene bliver livsduelige mennesker – at de kan indgå i fællesskaber, kunne lære/forstå sociale sammenhænge og kontekster.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi arbejder med SMTTE model i vores planlægning og evalueringsarbejde.</p> <p>Derudover arbejder vi især i skoledelen med Visible learning, og vi er gode til at vidensdele med hinanden.</p> <p>Iagttagelser til brug af f.eks. pædagogisk planlægning.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Visible learning, tage billeder, skrive logbog, evalueringsskema. Til vejledning arbejdes der med refleksion, over de ting den studerende har oplevet i arbejdet og logbogen, der skal føres.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi har hver fredag fredagshygge, hvor i det omfang der er tid til det (da vores åbningstid er kortere end før reformen) har børnene med i at lave det.</p> <p>Vi har flere gange om ugen gymnastiksalen i SFO tiden, som benyttes af mange børn. Der er forskelligt om den er åbne for alle, eller vi i ugeplanen planlægger efter det er en bestemt børnegruppe der skal derind. Så der arbejdes med bevægelse på forskellige måder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Mine Rasmussen: "Læring og vejledning i praksis" – Akademisk forlag</p> <p>Pernille Hviid og Charlotte Højfeldt: "Fritidspædagogik og børneliv" – Hams Reitzels forlag</p> <p>Anja Kastrup Jensen: "Morgendagens pædagoger – grundlæggende viden og færdigheder" – Akademisk forlag</p> <p>Jørgen Husted: "Etik og værdier i pædagogers arbejde" – Gyldendals bogklubber</p> <p>Anne Brodersen og Bente Pedersen: "Grundmotorik testning og træning" - Forfatterforlaget</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Når 2/3 af praktikken er gået laver vejleder en evaluering af praktikken. Vejleder og den studerende snakker om indholdet. Hvad går godt og hvad skal der til for at målene opfyldes samt, hvad skal den studerende arbejde med det sidste stykke af praktikken, for at opfylde målene. Ud fra denne samtale laves der aftaler for sidste af praktikken.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Den studerende forventes at deltage aktivt både i skole og SFOén. Altså skal der tilrettelægges aktiviteter indenfor begge områder. Til vejledning planlægger, diskuterer og evaluere vi praksis og tilknytter teori dertil.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der er ugentligt en times vejledning.</p> <p>c) Den studerende skriver portfolio, som vil blive taget op i vejledning. Her har den studerende mulighed for at bringe ting på banen, som den studerende evt. har undret sig over, og vi i fællesskab kan snakke og reflektere over det.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende kan komme med ønsker til arbejdsplanen, og vi vil så vidt det er muligt tage højde for ønskerne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer/problemer under praktikken, vil vejleder som det første inddrage SFOéns leder, og vil alle tre tage en samtale, hvor vi vender bekymringer med den studerende, som så har mulighed for at kommentere på det. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, vil vi tage kontakt til uddannelsessituationen, så der kan aftales et møde mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen. Dette er med henblik på at få guidet den studerende videre frem mod en godkendelse af praktikken.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Samarbejde og kommunikation er grundlæggende for vores arbejde på skolen. Vi arbejder i tværfaglige teams, pædagoger og lærer omkring klasserne. Vi bruger skoleintra til at kommunikere med hinanden og forældrene. Vi har et tæt samarbejde med forældrene, og vi går ind for den åbne kommunikation, så forældrene er inddraget så meget som muligt i deres børns hverdag.</p> <p>Som årgangspædagoger har vi et særligt ansvar for det enkelte barn og gruppens trivsel.</p> <p>Vi har så vidt muligt teammøder en gang om ugen med sit team.</p>



		<p>En gang om ugen har SFO og klubben p-møde, hvor vi både holder møder sammen, men også hver især. 6 gange på et skoleår har vi aften p-møder. Det forventes at den studerende deltager aktivt i disse møder. Vi har ugentligt p-møder, hvor der løbende bliver indlagt et punkt til den studerende, hvor denne kan fortælle, om hvad der arbejdes med og kommende aktiviteter osv.</p> <p>Derudover deltager vi i TS møde, hvor både forældre, pædagog, lærer, PPR, sundhedsplejerske og andre relevante personer deltager.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Vi pædagoger står for den understøttende undervisning (stjerne-stund og FAB-faglig fordybelse), her er der mulighed for at planlægge sociale/bevægelses forløb.</p> <p>Motivere børnene i deres timer, når du er med i undervisningen sammen med læreren, så børnene får lyst til at lære.</p> <p>Planlægge forskellige aktiviteter i SFO og skole. Hvor den studerende planlægger, gennemføre og evaluere på aktiviteten. Det kan være alt fra en social aktivitet til motoriske lege osv.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Til vejledning snakker vi om aktiviteterne/undervisningen, vender situationerne på hovedet, hvad gik godt og hvad, kunne have været gjort anderledes. Vi diskuterer både teori og erfaringsudveksling.</p> <p>Vi bruger SMTTE modellen til planlægning af aktiviteter. I vejledningen vil vi også tage de iagttagelser i brug, som den studerende har gjort sig.</p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vi arbejder med børn fra 6-9 års alderen. Vi kigger på, hvad kan de og hvilke krav kan vi stille til dem med hensyn til bevægelse, kreativitet og læring m.m. Den studerende har god mulighed for at tilrettelægge aktiviteter, der tager udgangspunkt i deres interesser eller ud fra de behov børnene har. Der er mulighed for at lave aktiviteter af både kortere og længerevarende varighed.</p> <p>Konkret hvad har vi af muligheder at tilbyde: Gymnastiksal, fodboldbaner, hal, bål, sløjdløkke, musiklokale, kreativt værksted. Så der er mange muligheder indenfor forskellige aktiviteter.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi vil alle børn, og vi drager omsorg det enkelte barn, ved at vise interesse for barnet, lytte og udvise empati.</p> <p>Alle børn skal have en god relation til børn og voksne. Alle børn skal trives, og have mulighed for identitetsdannelse.</p> <p>Af sundhedsfremme kan vi tilbyde bevægelsesaktiviteter. Idet vi har udeområder med boldbaner, multibane, stylder, rulleskøjter. Indenfor har vi gymnastiksalen og hallen, som ligger 5 minutters gang fra skolen.</p> <p>Vi arbejder med inklusion, alle børn skal føle sig som en del af fællesskabet. Vi bruger også fri for mobberi, som er et pædagogisk materiale, der effektivt og lettilgængeligt forebygger mobning og styrker børnefællesskabet.</p> <p>Låsby skoles handleplan for inklusion tager udgangspunkt i Skanderborgs kommunes strategi for inklusion samt skolebestyrelsens principper for inklusion. Låsby skole arbejder med inklusion, som en dynamisk proces, hvor skolen med alle de midler, der er til rådighed, forsøger at skabe det bedste skoletilbud for den enkelte</p>



		elev. Det er omgivelserne, der skal skabe forandringerne omkring barnet, så barnet kan agere anderledes.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<p>Den studerende har mulighed for at arbejde med iagttagelser, som denne gør. Vi arbejder med inklusion og differentiering, og vi skal derfor analysere praksis i forhold til børns forudsætninger. Det er vigtigt at vi tydeliggøre skoledagen for børnene, så de har den bedste forudsætning for at kan følge med.</p> <p>Der er mulighed for at lave forløb rettet mod mindre eller større grupper. Der kan laves forløb, hvor børnene selv vælger til og fra, eller den studerende bestemmer, hvem der skal deltage i aktiviteten.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Benny Austring m.fl.: "skole- og fritids pædagogik" – Hans Reitzel forlag</p> <p>Bjørn Kjær: "Inkluderende pædagogik – god praksis og gode praktikker" – Akademisk forlag</p> <p>Lene Bjerring m.fl.: "Trivsel i det moderne børneliv" – Akademisk forlag</p> <p>Jørgen Husted: "Etik og værdier i pædagogers arbejde" – Gyldendals bogklubber</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder vurdere om den studerende har arbejdet reflekterende på de overordnede mål. Har den studerende selvstændigt kunne arbejde med målene, kunnet reflektere, kommunikere og evaluere. Vi evaluere i samarbejde om en videre plan for den sidste del af praktikken.	
Organisering af vejledning:		



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der er en fast vejleder, hvor det så vidt muligt arbejdes tæt sammen i praksis. Der vil være mulighed for at føre logbog på arbejdspladsen, idet den studerende har afsat tid til forberedelse.</p> <p>b) Der er vejledning 1 time en gang om ugen. Det er den studerende der laver dagsorden til vejledningen.</p> <p>c) Den studerendes portfolio vil blive inddraget i vejledningen, hvor vi snakker om de ting, som den studerende føler der fylder og har brug for vi diskutere.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejder videre med de udviklingspunkter, som er med fra 1. praktik og som fortsat er relevant for studiet. • Ønsker at udvikle personlige og faglige kompetencer i et fagligt og tværfagligt samarbejde med kollegaer. • Indgår i og bidrager i tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde. • Planlægger, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer. • Dokumentere og formidler pædagogisk praksis. • Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis. • Arbejder åbent og anerkende med børn, forældre og kollegaer. • Planlægger et (mindre)længerevarende forløb, evaluere løbende og korrigerer undervejs.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende kan komme med ønsker til arbejdsplanen, og vi vil så vidt det er muligt tage højde for ønskerne.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer/problemer under praktikken, vil vejleder som det første inddrage SFOéns leder, og vil alle tre tage en samtale, hvor vi vender bekymringer med den studerende, som så har mulighed for at kommentere på det. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, vil vi tage kontakt til uddannelsessituationen, så der kan aftales et møde mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen. Dette er med henblik på at få guidet den studerende videre frem mod en godkendelse af praktikken.</p>
--	---

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Den studerende skal have kendskab til, hvordan SFO og klubben er arrangeret organisatorisk. Dette sker bl.a. ved at den studerende, har et møde med institutionens leder. Der vil også i vejledningen inddrages, hvor vi snakker om det organisatoriske.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Vi arbejder i hverdagen i tværfaglige teams (pædagoger og lærer) omkring de forskellige årgange/klasser. Der er teammøder, hvor begge faggrupper deltager. Vi har ugentligt p-møder, hvor personalet i SFOén og klubben er til stede. Det forventes at den studerende aktivt deltager. Vi har ugentligt p-møder, hvor der løbende bliver indlagt et punkt til den studerende, hvor denne kan fortælle, om hvad der arbejdes med og kommende aktiviteter osv.</p> <p>Der er også god mulighed, for at udvikle på forældre samarbejdet, og vi forventer, at den studerende prøver at opnå en god kontakt til forældrene. Dette sker både gennem intra, forældremøder/samtaler samt den almindelige hverdagssnak med forældrene.</p> <p>Når man tilhører en årgang, har vi og den studerende et særligt ansvar for det enkelte barn og gruppens trivsel. Vi forventer at den studerende går ind i denne opgave.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Her har vi tværfagligt samarbejds møder (TS) – dette er møder omkring et barn, der har nogle problematikker, det kan være fra fagligt svært til motoriske udfordringer. Til TS møder kan deltagerne være forældre, pædagog, lærer, ledelsen, psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske m.fl.</p> <p>Forberedelserne til TS møderne vil foregå på teammøder, hvor der drøftes de udfordringer barnet har. Plus den enkelte forbereder,</p>



		det den skal sige omkring barnet f.eks. den sociale trivsel eller motoriske udfordringer.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende vil sammen med det øvrige personalegruppe af lærere og pædagoger indgå i de udviklingstiltag der er på skolen.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Målsætning, dokumentation og evaluering. Vi arbejder med visible learning som arbejdsmetode. Som noget nyt er arbejder vi med "min uddannelse", som er et elektronisk læringsplatform til vidensdeling. Til vejledning bruger vi SMTTE-modellen, som et arbejdsredskab i forbindelse med vejledning.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Benny Austring m.fl.: "skole- og fritids pædagogik" – Hans Reitzel forlag Bjørn Kjær: "Inkluderende pædagogik – god praksis og gode praktikker" – Akademisk forlag Lene Bjerring m.fl.: "Trivsel i det moderne børneliv" – Akademisk forlag Jørgen Husted: "Etik og værdier i pædagogers arbejde" – Gyldendals bogklubber	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder vurderer om den studerende har arbejdet reflekterende på de overordnede mål. Har den studerende selvstændigt kunne arbejde med målene, kunnet reflektere, kommunikere og evaluere. Vi evaluere i samarbejde om en videre plan for den sidste del af praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der er en fast vejleder, hvor det så vidt muligt arbejdes tæt sammen i praksis. Der vil være mulighed for at føre logbog på arbejdspladsen, idet den studerende har afsat til forberedelse.</p> <p>b) Der er vejledning 1 time en gang om ugen. Det er den studerende der laver dagsorden til vejledningen.</p> <p>c) Den studerendes portofolio vil blive inddraget i vejledningen, hvor vi snakker om de ting, som den studerende føler der fylder og har brug for vi diskutere.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejder videre med de udviklingspunkter, som er med fra 1. og 2. praktik og som fortsat er relevant for studiet. • Ønsker at udvikle personlige og faglige kompetencer i et fagligt og tværfagligt samarbejde med kollegaer. • Selv tilrettelægger sin praktik. • Indgår i og bidrager i tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde. • Planlægger, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer.



	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentere og formidler pædagogisk praksis. • Er ansvarlig og selvstændig i sit pædagogiske arbejde, og indgår aktivt i samarbejdet med kollegaer, både fagligt og tværfagligt. • Arbejder åbent og anerkende med børn, forældre og kollegaer. • Planlægger et (mindre)længerevarende forløb, evaluere løbende og korrigere undervejs.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende kan komme med ønsker til arbejdsplanen, og vi vil så vidt det er muligt tage højde for ønskerne.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår bekymringer/problemer under praktikken, vil vejleder som det første inddrage SFOéns leder, og vil alle tre tage en samtale, hvor vi vender bekymringer med den studerende, som så har mulighed for at kommentere på det. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, vil vi tage kontakt til uddannelsessituationen, så der kan aftales et møde mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen. Dette er med henblik på at få guidet den studerende videre frem mod en godkendelse af praktikken.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visible learning 2. "Min uddannelse" – elektronisk læringsportal 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Forældrene giver ved oprettelse af deres barn, tilladelse til om deres barn må eller ej i overstående.	
Kontaktperson for den studerende	
Praktikvejleder – Mette Fischer eller Jane Hansen SFO leder – Jean Moberg	